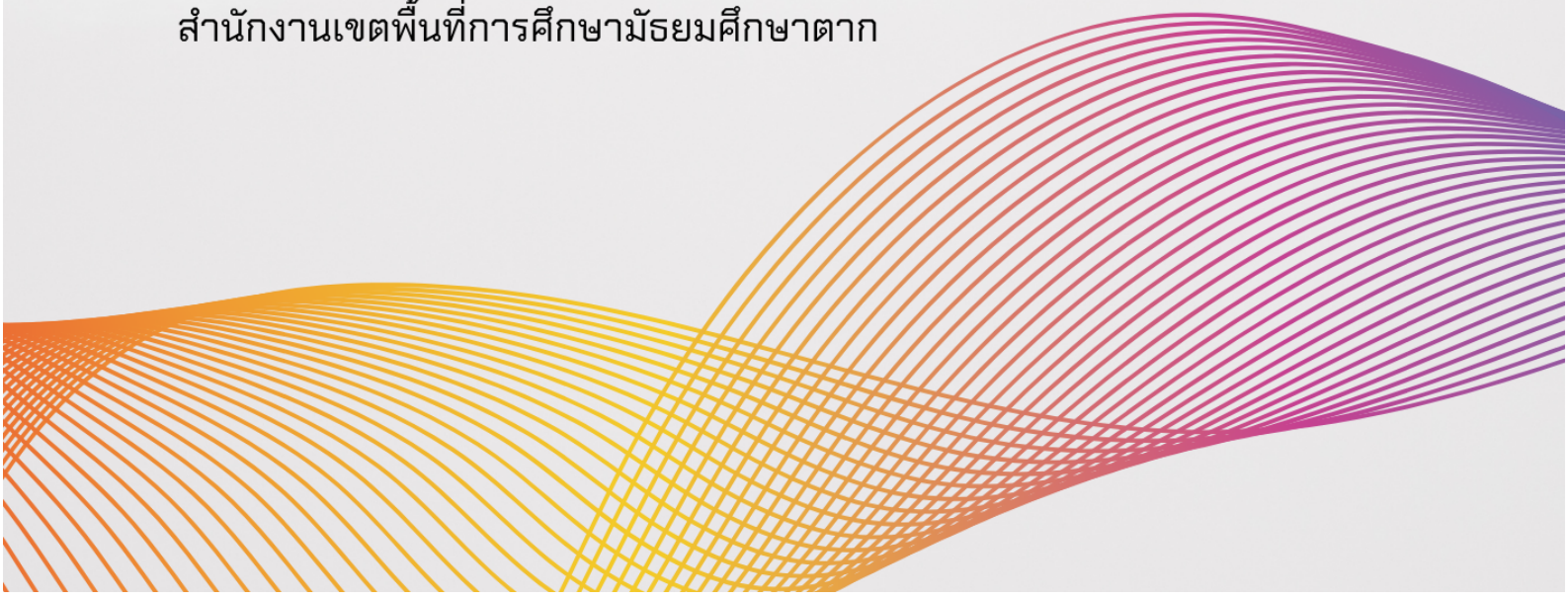


**มาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายใน  
หน่วยงาน และผลวิเคราะห์  
การประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสภายในการ  
ดำเนินงาน**

---

**โรงเรียนตากพิทยาคม**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก



## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติ และระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้ งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพ การดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการ ประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกกลุ่มภารกิจได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบ ธรรมาภิบาลและประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่ง จะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การ ทุจริต (Corruption Perception Index CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

โรงเรียนตากพิทยาคม

## สารบัญ

|   | หน้า |
|---|------|
| บทที่ ๑ บทนำ  | ๑    |
| บทที่ ๒ เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ<br>โรงเรียนตากพิทยาคมออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment<br>Online : TA Online)  | ๓    |
| บทที่ ๓ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากพิทยาคม<br>ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากพิทยาคมออนไลน์<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕<br>การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๘    |
| บทที่ ๔ การวิเคราะห์ข้อมูล  | ๑๑   |
| ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal)<br>ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External)<br>ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)  |      |
| บทที่ ๕ มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖<br>ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น  | ๑๖   |
| ภาคผนวก   | ๑๗   |

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### หลักการและเหตุผล

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาที่ผ่านมาทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้นตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบต่อวงกว้าง

ปัจจุบัน ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทยยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจากข้อมูลดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) ปี ๒๕๖๕ ประเทศไทยได้ ๓๖ คะแนน โดยมีคะแนนเพิ่มกว่าปี ๒๕๖๔ โดยในปีนี้จัดอยู่ในอันดับที่ ๑๐๑ ของโลก จากจำนวนทั้งหมด ๑๘๐ ประเทศทั่วโลก แสดงให้เห็นว่า ประเทศไทย ยังมีการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม "คน" ทุกกลุ่ม ในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกกระตือรือร้นในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล เพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วนร่วมส่งเสริมการกล่อมเกลாதงสังคมและส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม "คน" โดยการ "ปลูก" และ "ปลุก" จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดีมีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการกระทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบโดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาด้านทุจริตศึกษา เพื่อปฏิรูป "พลเมืองไทยในอนาคต" ให้มีความเป็น

พลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง ๕ ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง "คนไทยไม่โกง" และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาลของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี อีกด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)" ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมจากหลักการที่กล่าวมาแล้วข้างต้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาตาก ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ฉบับนี้ขึ้น

## บทที่ ๒

### เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้นได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้ อย่างเป็นรูปธรรมโดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์การความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริตประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิมและการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

#### ๑. การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

#### ๒. การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

### ๓. การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นรูปธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขาดตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

### ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงานซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

### ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

๖. คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

๙. การเปิดเผยข้อมูล



เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารงานบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงาน

#### ๑๐. การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

### เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากพิทยาคมออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

## บทที่ ๓

### ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนตากพิทยาคม

การขับเคลื่อนโรงเรียนตากพิทยาคมให้เป็นเขตสุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทีมบริหารและบุคลากรทุกคน ให้ความสำคัญ และมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินการรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดและรับการประเมิน ITA Online ทั้ง ๓ ด้าน (IT , EIT, OIT) และผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน คะแนน ๖๐.๔๒ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ D (Poor)

#### ๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากพิทยาคมออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในภาพรวมระดับประเทศ จากการประเมินโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตากทั้ง ๒๑ โรงเรียน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๐.๙๘ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ B

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากพิทยาคมในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก



ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 21 โรงเรียน

| ที่. | โรงเรียนในสังกัด    | 1. การปฏิบัติหน้าที่ | 2. การใช้งบประมาณ | 3. การใช้งบกลาง | 4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | 5. การแก้ไขปัญหาทางทุจริต | 6. คุณภาพการดำเนินงาน | 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 8. การรับแจ้งการร้องเรียน | 9. การเปิดเผยข้อมูล | 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน | 9.2 การบริหารงาน | 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ | 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส | 10. การป้องกันทางทุจริต | 10.1 การดำเนินการเชิงป้องกันทางทุจริต | 10.2 มาตรการกั้นกีดกันเชิงป้องกันทางทุจริต | IT    | EIT   | OIT  | รวม   | ระดับ | สรุปผล |
|------|---------------------|----------------------|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------|------------------|---------------------------|------------------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------------------------|--|-------|-------|------|-------|-------|--------|
| 1    | โรงเรียนตากพิทยาคม. | 94.91                | 80.77             | 91.07           | 82.34                          | 84.89                     | 87.61                 | 82.91                    | 81.78                     | 33.25               | 44.44             | 37.5             | 14.29                     | 50                                 | 20                         | 12.5                    | 25                                    | 0  | 26.04 | 25.23 | 9.15 | 60.42 | D     |        |

๑.๒ ผลการประเมิน ITA ในระดับโรงเรียนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๖๐.๔๒ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ D โดยตัวชี้วัด

๑. การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุด ๙๔.๙๑ คะแนน
๓. การใช้อำนาจ ได้คะแนนสูงสุด ๙๑.๐๗ คะแนน
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนสูงสุด ๘๗.๖๑ คะแนน
๕. การแก้ไขปัญหาทางทุจริต ได้คะแนนสูงสุด ๘๔.๙๘ คะแนน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนสูงสุด ๘๒.๙๑ คะแนน

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนสูงสุด ๘๒.๓๔ คะแนน
๘. การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนสูงสุด ๘๑.๗๘ คะแนน
๒. การใช้งบประมาณ ได้คะแนนสูงสุด ๘๐.๗๗ คะแนน
- ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๐ คะแนน

ตารางแสดง คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
(เรียงตามรายชื่อสถานศึกษา)

| ที่ | รายชื่อสถานศึกษา   | IIT   | EIT   | OIT   | คะแนน ITA | ระดับ |
|-----|--------------------|-------|-------|-------|-----------|-------|
| 1   | โรงเรียนตากพิทยาคม | 23.63 | 21.86 | 31.93 | 77.42     | B     |

๑.๓ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากพิทยาคมที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) สรุปได้ดังนี้

| ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. | ผลคะแนน ITA | พัฒนาการ | ผลต่างของคะแนน ITA |
|--------------------|-------------|----------|--------------------|
| ๒๕๖๔               | ๗๗.๔๒       | -        | -                  |
| ๒๕๖๕               | ๖๐.๔๒       | ลดลง     | - ๑๗.๐๐            |

๑.๔ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากพิทยาคมเป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนเรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน ๘๐ คะแนน)

| ตัวชี้วัด | ประเด็นตัวชี้วัด         | คะแนน | ระดับ     | หมายเหตุ |
|-----------|--------------------------|-------|-----------|----------|
| ๑         | การปฏิบัติหน้าที่        | ๙๔.๙๑ | Very Good | A        |
| ๓         | การใช้อำนาจ              | ๙๑.๐๗ | Very Good | A        |
| ๖         | คุณภาพการดำเนินงาน       | ๘๗.๖๑ | Very Good | A        |
| ๕         | การแก้ไขปัญหาทางทุจริต   | ๘๔.๙๘ | Good      | B        |
| ๗         | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๘๒.๙๑ | Good      | B        |
| ๔         | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๘๒.๓๔ | Good      | B        |
| ๘         | การปรับปรุงการทำงาน      | ๘๑.๗๘ | Good      | B        |
| ๒         | การใช้งบประมาณ           | ๘๐.๗๗ | Good      | B        |

## ๒. การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ (๑-๕) และ ๑๐ (๑-๒) ได้คะแนนไม่ถึง ๕๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรมีการดำเนินการที่เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

## บทที่ ๔

### การวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากพิทยาคม โดยภาพรวมได้คะแนน เท่ากับร้อยละ ๖๐.๔๒ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ AA (Excellence) เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า

๑. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IT) ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๖.๐๔ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงาน มีการรับรู้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ไม่เรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากการปฏิบัติงาน มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีอย่างต่อเนื่องและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ คุ่มค่า ไม่เอื้อประโยชน์ให้กับตนเองและพวกพ้องมีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ผู้บังคับบัญชาบริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีความยุติธรรม ไม่ลำเอียงบุคลากร ในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวหรือไปให้พวกพ้องผู้บริหารให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีการทบทวนมาตรการแก้ไขปัญหา รวมถึงตรวจสอบการทุจริต

**จุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้** ดังต่อไปนี้ โดยโรงเรียนตากพิทยาคม ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ร้อยละ ๘๐ (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คูณค่าน้ำหนักคะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๔.๙๑

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๘๐.๗๗

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๑.๐๗

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ได้คะแนน ๘๒.๓๔

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๘๔.๙๘

**จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๕) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ**

**ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** โดยรวม ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๙๑ เป็นคะแนนจากการประเมินความรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานแต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานให้ความสำคัญมากขึ้น ในเรื่องการ

ปฏิบัติงานของบุคลากร ต่อการให้บริการของผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นส่วน ตัวอย่างเท่าเทียมกัน

**ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** โดยรวม ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๐.๗๗ เป็นคะแนนการประเมินความรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

**ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๐๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นไปอย่างบริสุทธิ์ยุติธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

**ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๒.๓๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่าบุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

**ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๙๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไข ปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม และร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริต ในระดับเขตพื้นที่

### ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

๑. มีข้อมูลรายละเอียดข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข
๒. มีการประชุมวางแผนการทำงาน แบ่งภาระงานอย่างชัดเจน
๓. ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูล การนำสู่เว็บไซต์ เพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
๔. มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนให้ดีขึ้น สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน เช่น กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง วางแผนขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติมีแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

### จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง

ไม่มี

### จุดที่ต้องพัฒนา

ดำเนินการพัฒนาตามองค์ประกอบในการประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ ซึ่งเป็นจุดแข็งให้เกิดความยั่งยืนและต่อเนื่องต่อไป

## ๒. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๕.๒๓ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงาน

บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงาน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการโดยตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนข้อมูล ผู้รับบริการสามารถรับรู้ข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงง่ายมีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

**มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้** (โดยโรงเรียนตากพิทยาคม ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๘๐)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๐) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

**ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๖๑ เป็นคะแนนการประเมินการรับรู้จากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อโดยตรงไปตรงมาไม่บิดเบ่งหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม



**ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๒.๙๑ เป็นคะแนนการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สำคัญที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

**ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๗๘ เป็นคะแนนประเมินการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

#### ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

๑. มีข้อมูลที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
๒. ประชุม ชี้แจง วางแผนการปฏิบัติ ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มีคณะกรรมการกลั่นกรองก่อนเผยแพร่ข้อมูล มีการติดตามและการรายงานผล

#### จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง

ไม่มี

#### จุดที่ต้องพัฒนา

เพื่อให้เกิดความยั่งยืนดำเนินการพัฒนาตามองค์ประกอบในการประเมิน ตัวชี้วัดที่

๖ - ๘ ซึ่งเป็นจุดแข็งให้เกิดความยั่งยืนและต่อเนื่องต่อไป

๓. ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OFT) ตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๙.๑๕ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงาน มีการวางระบบที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ทำให้โดยรวมแล้วหน่วยงาน

สามารถเป็น "ต้นแบบ" ในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ส่วนราชการอื่นๆ ได้ อย่างไรก็ตามก็ยังมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

#### จุดแข็ง

ไม่มี

#### จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง/จุดที่ต้องพัฒนา

**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงานและการให้บริการ (๓) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ๗ มาตรการ

## บทที่ ๕

### มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

#### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมินข้างต้น ชี้ให้เห็นว่า สิ่งที่ควรพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น คือ หน่วยงานควรมีการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ตลอดจนสร้างความเข้าใจในเรื่องของการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ และรายละเอียดที่ต้องเผยแพร่ให้ชัดเจน ครอบคลุมมีมาตรการหรือแนวทางในการขับเคลื่อน ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน รวมไปถึงมีการกำกับติดตามเป็นระยะ เพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

**ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น**

**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๓๓.๒๕ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงานและการให้บริการ (๓) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๒.๕ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ๗ มาตรการ

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนตากพิทยาคม

ที่ ๕๙๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์  
(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่างๆ ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ให้สาธารณชนได้ทราบถึงการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างโปร่งใส

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมินโรงเรียนตากพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จึงอาศัยอำนาจตามตรา ๓๙(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๗ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

|                           |                                  |                            |
|---------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายภูธนภัส พุ่มไม้     | ผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม    | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางภัทราภรณ์ เนื้อไม้  | รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม | กรรมการ                    |
| ๓. นายเสรี พรหมแก้ว       | รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม | กรรมการ                    |
| ๔. นายอภิศักดิ์ เทียมฉันท | รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวณัฐธิดา ทิอุด    | รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. นายวัชระ วงษ์ดี        | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นายพีระพล อยู่รัมย์    | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวภัทรพร ตีรัมย์   | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

ให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคลากร อำนาจความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## ๒. คณะกรรมการฝ่ายวางแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

|    |                        |                                  |                            |
|----|------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| ๑. | นางสาวณัฐธิดา ทิอุดม   | รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม | ประธานกรรมการ              |
| ๒. | นางภัทราภรณ์ เนื้อไม้  | รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม | กรรมการ                    |
| ๓. | นายเสรี พรหมแก้ว       | รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม | กรรมการ                    |
| ๔. | นายอภิศักดิ์ เทียมฉันท | รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม | กรรมการ                    |
| ๕. | นายวัชระ วงษ์ดี        | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม            | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. | นายพีระพล อยู่รัมย์    | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. | นางสาวภัทราพร ตีรัมย์  | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** วางแผนกำหนดรูปแบบ แผนผังและขั้นตอนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของโรงเรียนที่เกิดขึ้นกับโรงเรียนตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

## ๓. คณะกรรมการ การดำเนินการส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประกอบด้วย

|    |                       |                                  |                            |
|----|-----------------------|----------------------------------|----------------------------|
| ๑. | นางสาวณัฐธิดา ทิอุดม  | รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม | ประธานกรรมการ              |
| ๒. | นางสาวนุสรุา วัตละยาน | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม            | กรรมการ                    |
| ๓. | นายชูชาติ จารีก       | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม            | กรรมการ                    |
| ๔. | นายนรภัทร มีชัย       | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม            | กรรมการ                    |
| ๕. | นางสาววิศรดา ข้าศรี   | เจ้าหน้าที่โรงเรียนตากพิทยาคม    | กรรมการ                    |
| ๖. | นายวัชระ วงษ์ดี       | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม            | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. | นายพีระพล อยู่รัมย์   | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. | นางสาวภัทราพร ตีรัมย์ | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** รวบรวมข้อมูล โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในสถานศึกษา ตั้งแต่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงาน ที่ทำงานกับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

## ๔. คณะกรรมการ การดำเนินการส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประกอบด้วย

|    |                        |               |
|----|------------------------|---------------|
| ๑. | นางสาวณัฐธิดา ทิอุดม   | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายปริญญา กองทอง       | กรรมการ       |
| ๓. | นางจรรยา นิมขาว        | กรรมการ       |
| ๔. | นางพรทิพย์ ธรรมลังกา   | กรรมการ       |
| ๕. | นางนิภาพร ทองโพธิ์ศรี  | กรรมการ       |
| ๖. | นางศิริวรรณ เสือสุวรรณ | กรรมการ       |

|     |                              |         |
|-----|------------------------------|---------|
| ๗.  | นางสาวธันชิตา เตชะนา         | กรรมการ |
| ๘.  | นางสาวสุรียรัตน์ ภูมลา       | กรรมการ |
| ๙.  | นายอานันต์ ปิยะศีล           | กรรมการ |
| ๑๐. | นายนรภัทร มีชัย              | กรรมการ |
| ๑๑. | นางสุภัชชา พรหมแก้ว          | กรรมการ |
| ๑๒. | นางศิริกัญญา ใจจันทร์        | กรรมการ |
| ๑๓. | นายเอกชัย ผาแสนเถิน          | กรรมการ |
| ๑๔. | นางนารีนานา จันทมงคล         | กรรมการ |
| ๑๕. | นายภาณุวัฒน์ สัตยโกชน์       | กรรมการ |
| ๑๖. | นางสาวชนาธาดา ภัควีร์ภัทร    | กรรมการ |
| ๑๗. | นายวัฒนา นวะะแก้ว            | กรรมการ |
| ๑๘. | นายพงษ์วัฒน์ เกตุด้วง        | กรรมการ |
| ๑๙. | นางสาวสุมิกา พิภทองอยู่      | กรรมการ |
| ๒๐. | นางสาวสิรปภา กมุธากรณ์       | กรรมการ |
| ๒๑. | นางปิยะพร เกษวงค์รอด         | กรรมการ |
| ๒๒. | นางสาวอุตมพร ปรีชามานพวงศ์   | กรรมการ |
| ๒๓. | นางสาวบัณฑิตา นิติวรรณระชาดา | กรรมการ |
| ๒๔. | นางสาวนริสรา เข้มการไถ       | กรรมการ |
| ๒๕. | นางสาวกฤติกา ทิมแสน          | กรรมการ |
| ๒๖. | นางอัญชลี เกิดแสง            | กรรมการ |
| ๒๗. | นางสาวภัศราภรณ์ วงศ์ใหญ่     | กรรมการ |
| ๒๘. | นางสมคิด แดงอาสา             | กรรมการ |
| ๒๙. | นายเอกพงษ์ มูลแก้ว           | กรรมการ |
| ๓๐. | นางสาวชลธิชา พิชญวิวัฒน์     | กรรมการ |
| ๓๑. | นายดิฐชัยนัส ชนะชัย          | กรรมการ |
| ๓๒. | นางอารี ประเพชร              | กรรมการ |
| ๓๓. | นางสาวปริญานุช สาลี          | กรรมการ |
| ๓๔. | นางสาวกฤตติยาพร เนื่องพุกก์  | กรรมการ |
| ๓๕. | นางหนึ่งนุช เหล็กเพ็ชร       | กรรมการ |
| ๓๖. | นายเจษฎา เจริญศรี            | กรรมการ |
| ๓๗. | นางสาวสุปราณี ใจงาม          | กรรมการ |
| ๓๘. | นางสาวประภาพรรณ จันท์พรม     | กรรมการ |
| ๓๙. | นายรุ่งเจริญ จิตน์สนธิ       | กรรมการ |
| ๔๐. | นางสาวจารุวรรณ ปัญญาคม       | กรรมการ |
| ๔๑. | นางสาวทิมมพร แสงแก้ว         | กรรมการ |
| ๔๒. | นางสาวนันท์นภัส สุริเมือง    | กรรมการ |
| ๔๓. | นางสาวภัทราพร วงษ์วาท        | กรรมการ |
| ๔๔. | นางสาวนฐพร น้อยมหาพรม        | กรรมการ |
| ๔๕. | สิบเอกมงคล ใจเย็น            | กรรมการ |

|     |                                 |         |
|-----|---------------------------------|---------|
| ๔๖. | นายภูมิพัฒน์ ปานแดง             | กรรมการ |
| ๔๗. | นางสาวสุธาสินี สุโพธิ์ภาคสกุล   | กรรมการ |
| ๔๘. | นางสาวดวงพร มุขไมตรีจิตร        | กรรมการ |
| ๔๙. | นางสาวจิณัฐตา น้ำสังข์          | กรรมการ |
| ๕๐. | นางยุพิน วงษ์เป็ง               | กรรมการ |
| ๕๑. | นางฐิติพร พรมิวิชัย             | กรรมการ |
| ๕๒. | นางสาวจุฑารัตน์ เอี่ยมสะอาด     | กรรมการ |
| ๕๓. | นางกรรณิกา ไทยมี                | กรรมการ |
| ๕๔. | นางสาวปณัฐชา แดงไผ่             | กรรมการ |
| ๕๕. | นางสาวณิชนันท์ คำนวนสินธุ์      | กรรมการ |
| ๕๖. | นางสาวเย็นจิตร มั่นคงพิพัฒน์    | กรรมการ |
| ๕๗. | นางสาวมัลลิกา เมืองฤทธิ์        | กรรมการ |
| ๕๘. | นางสาวศิริวรรณ จันทร์เจริญ      | กรรมการ |
| ๕๙. | นางพัชรีดา ไยระย้า              | กรรมการ |
| ๖๐. | นางสาวระวีพร บุญเสมอ            | กรรมการ |
| ๖๑. | ว่าที่ ร.ต. อานนท์ ชลธีระเสถียร | กรรมการ |
| ๖๒. | นางสาวสุวิมล พิภทองอยู่         | กรรมการ |
| ๖๓. | นายศิริภัทร จันทมงคล            | กรรมการ |
| ๖๔. | นายจิตติ ทองจิตติ               | กรรมการ |
| ๖๕. | นางสาวธัญญาลักษณ์ หลวงสุรินทร์  | กรรมการ |
| ๖๖. | นายสยามภู ปัญญาเหมือง           | กรรมการ |
| ๖๗. | นางสาวจิววรรณ ศฤงษ์อนันต์       | กรรมการ |
| ๖๘. | นางรัตนา พูลภักดิ์              | กรรมการ |
| ๖๙. | นางอรวรรณ จันทร์บุตร            | กรรมการ |
| ๗๐. | นางนิภาพร วิไล                  | กรรมการ |
| ๗๑. | นายวุฒม์ เครือแก้ว              | กรรมการ |
| ๗๒. | นางนิภา แหวเมือง                | กรรมการ |
| ๗๓. | นางสาวประไพ แดงไผ่              | กรรมการ |
| ๗๔. | นางสาวจันทร์จิรา คร้ามสมอ       | กรรมการ |
| ๗๕. | นายชานนท์ คำปิวทา               | กรรมการ |
| ๗๖. | นางสวานันท์ยา จันทร์ถิ          | กรรมการ |
| ๗๗. | นางสาวเกศสุดา มุขพรม            | กรรมการ |
| ๗๘. | นางสุรีย์พร มณีศักดิ์           | กรรมการ |
| ๗๙. | นายศุภฤกษ์ วงศ์ลำดวน            | กรรมการ |
| ๘๐. | นางสาวสายทิพย์ จารุวสุพันธ์ุ    | กรรมการ |
| ๘๑. | นางสาวทองแข อุ้นเรือน           | กรรมการ |
| ๘๒. | นางสาวนิษฐา ลิขิตสถาพร          | กรรมการ |
| ๘๓. | นายทรงชัย แซ่ย่าง               | กรรมการ |
| ๘๔. | นางสาวปรียาลักษณ์ พงษ์อยู่      | กรรมการ |



|      |                              |         |
|------|------------------------------|---------|
| ๘๕.  | นางสาวภัทราพร ยานะเครือ      | กรรมการ |
| ๘๖.  | นางกฤษณา อุดมโกชน์           | กรรมการ |
| ๘๗.  | นางสาวยุพิน มาคง             | กรรมการ |
| ๘๘.  | นางสาวสายพาน ทับนิล          | กรรมการ |
| ๘๙.  | นางสุนันทา แสงจันทร์         | กรรมการ |
| ๙๐.  | นางนงนุช จันทร์สายทอง        | กรรมการ |
| ๙๑.  | นางสาวমনทิชา หลวงแป้น        | กรรมการ |
| ๙๒.  | นางสาวเบญชญา ธนาถิรธรรม      | กรรมการ |
| ๙๓.  | นายदनัย ไทยมี                | กรรมการ |
| ๙๔.  | นางสาวสุภาพร นิรันดร์รัตนกิจ | กรรมการ |
| ๙๕.  | นางอัญญา บุญอินทร์           | กรรมการ |
| ๙๖.  | นางจิราภรณ์ ธรรมลังกา        | กรรมการ |
| ๙๗.  | นางสาวพุชชาติ มั่นเมือง      | กรรมการ |
| ๙๘.  | นางสาวนุสรรา วัตละยาน        | กรรมการ |
| ๙๙.  | นางสาวเยาวลักษณ์ แกมเงิน     | กรรมการ |
| ๑๐๐. | นางสาวสุธาสินี มะโต          | กรรมการ |
| ๑๐๑. | นายอดิพงษ์ ท่วมจอก           | กรรมการ |
| ๑๐๒. | นายชินภัทร แก่นเรณู          | กรรมการ |
| ๑๐๓. | นางรัตนาภรณ์ คงป้อม          | กรรมการ |
| ๑๐๔. | นางสาวศิวพร แพทย์ขิม         | กรรมการ |
| ๑๐๕. | นายภูเบศ จันทร์คีรี          | กรรมการ |
| ๑๐๖. | นายเอกพงษ์ ศิริวงศ์          | กรรมการ |
| ๑๐๗. | นางเสาวลักษณ์ บัวแก้ว        | กรรมการ |
| ๑๐๘. | นางสาวภัทราภรณ์ สุขสุวรรณ    | กรรมการ |
| ๑๐๙. | นายชูชาติ จารีก              | กรรมการ |
| ๑๑๐. | นางดวงเดือน ละมุล            | กรรมการ |
| ๑๑๑. | นายธีรวุฒิ อภิปรัชญาฐิติกุล  | กรรมการ |
| ๑๑๒. | นายวิฑรวัฒน์ ศรีจันทร์ตา     | กรรมการ |
| ๑๑๓. | นายภูมิ ประยูรโภคราช         | กรรมการ |
| ๑๑๔. | นางมณฑิรา มาจันทร์           | กรรมการ |
| ๑๑๕. | นายปวิณ เกษวงค์รอด           | กรรมการ |
| ๑๑๖. | นางสาวยุพารัตน์ ปัญโญใหญ่    | กรรมการ |
| ๑๑๗. | นางสาวกัญชลิ ตันจันทร์       | กรรมการ |
| ๑๑๘. | นายวัชระ วงษ์ดี              | กรรมการ |
| ๑๑๙. | นางนิตติยา กันทา             | กรรมการ |
| ๑๒๐. | นางสาวชัญญานุช วงศ์ภาสินี    | กรรมการ |
| ๑๒๑. | นางอุไรรัตน์ รัตนภักดีดีกุล  | กรรมการ |
| ๑๒๒. | นายกิตติพงษ์ สิริมูลเครือ    | กรรมการ |
| ๑๒๓. | นางสาววราภรณ์ ภาคสุโพธิ์     | กรรมการ |

|      |                             |                            |
|------|-----------------------------|----------------------------|
| ๑๒๔. | นางรุ่งเดือน ศิริมิลินทร์   | กรรมการ                    |
| ๑๒๕. | นางสาวณัฐธิดา ศรีพุ่ม       | กรรมการ                    |
| ๑๒๖. | นายอนุชิต ธรรมานิตย์        | กรรมการ                    |
| ๑๒๗. | นายธนพนธ์ ชุ่มวงศ์          | กรรมการ                    |
| ๑๒๘. | นางสาวพิมพ์ไไล หล้าใจ       | กรรมการ                    |
| ๑๒๙. | นางสาวณัฐสินีย์ ชูประสิทธิ์ | กรรมการ                    |
| ๑๓๐. | นางสาวกุสุมา กรองทิพย์      | กรรมการ                    |
| ๑๓๑. | นางสาวกาญจนา ดั่งนา         | กรรมการ                    |
| ๑๓๒. | นางสาวทัศนีย์ กองแก้ว       | กรรมการ                    |
| ๑๓๓. | นางภัทรพร ขวัญมัน           | กรรมการ                    |
| ๑๓๔. | นางวิจิตรา ทองจิตติ         | กรรมการ                    |
| ๑๓๕. | นายวัชร วงษ์ดี              | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๓๖. | นางสาวภัทรพร ดีรัมย์        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓๗. | นายพีระพล อยู่รัมย์         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** รวบรวมข้อมูล จากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

#### **๕. คณะกรรมการ การดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วย**

|     |                             |                                  |               |
|-----|-----------------------------|----------------------------------|---------------|
| ๑.  | นางสาวณัฐธิดา ทิอุด         | รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม | ประธานกรรมการ |
| ๒.  | นางภัทรภรณ์ เนื้อไม้        | รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม | กรรมการ       |
| ๓.  | นายเสรี พรหมแก้ว            | รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม | กรรมการ       |
| ๔.  | นายอภิศักดิ์ เทียมฉันท      | รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม | กรรมการ       |
| ๕.  | นางสมคิด แดงอาสา            | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม            | กรรมการ       |
| ๖.  | นางวิจิตรา ทองจิตติ         | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม            | กรรมการ       |
| ๗.  | นางสุภัชชา พรหมแก้ว         | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม            | กรรมการ       |
| ๘.  | นางสาวเบญชญา ธนาภิธรรม      | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม            | กรรมการ       |
| ๙.  | นางสาวจิณัฐตา น้ำสังข์      | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม            | กรรมการ       |
| ๑๐. | นางสาวปณัฐษา แดงไผ่         | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม            | กรรมการ       |
| ๑๑. | นางมณฑิรา มาจันทร์          | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม            | กรรมการ       |
| ๑๒. | นางสาวประไพ แดงไผ่          | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม            | กรรมการ       |
| ๑๓. | นายปวิณ เกษวงค์รอด          | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม            | กรรมการ       |
| ๑๔. | นางสาวระวีพร บุญเสมอ        | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม            | กรรมการ       |
| ๑๕. | นางสาวสุปราณี ใจงาม         | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม            | กรรมการ       |
| ๑๖. | นางสาวบัณฑิตา นิตวโรธนะฮาตา | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม            | กรรมการ       |

|                            |                               |                            |
|----------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| ๑๗. นางสาวกัญชลี ต้นจันทร์ | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม         | กรรมการ                    |
| ๑๘. นายณัฐภัทร์ ไชยวุฒิ    | เจ้าหน้าที่โรงเรียนตากพิทยาคม | กรรมการ                    |
| ๑๙. นางสาวณัฐธิดา ศรีพุ่ม  | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม         | กรรมการ                    |
| ๒๐. นายวัชรระ วงษ์ดี       | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม         | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒๑. นายพีระพล อยู่รัมย์    | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒. นางสาวภัทรพร ตีร์คมี   | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** จัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส, ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง)

## ๖. คณะกรรมการ การดำเนินการส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วย

|                         |                                  |                     |
|-------------------------|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวณัฐธิดา ทิอุต  | รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายวัชรระ วงษ์ดี     | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม            | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวภัทรพร ตีร์คมี | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม            | กรรมการ             |
| ๔. นายพีระพล อยู่รัมย์  | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม            | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ตอบแบบสำรวจตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) และจัดทำสรุปรายงานการดำเนินโครงการต่อสถานศึกษา

## ๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

|                             |                                  |                     |
|-----------------------------|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายอภิศักดิ์ เทียมฉันท   | รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสมคิด แดงอาสา         | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม            | กรรมการ             |
| ๓. นางวิจิตรา ทองจิตติ      | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม            | กรรมการ             |
| ๔. นางสุภัชชา พรหมแก้ว      | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม            | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวเบญชญา ธนาภิธรรม   | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม            | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวศุภาพิชญ์ สียะ     | เจ้าหน้าที่โรงเรียนตากพิทยาคม    | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวกุลสตรี มีเกษ      | เจ้าหน้าที่โรงเรียนตากพิทยาคม    | กรรมการ             |
| ๘. นางจันทิมาพร ชาตไทยเจริญ | เจ้าหน้าที่โรงเรียนตากพิทยาคม    | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงิน ซื่ออุปกรณ์ เพื่อดำเนินการเตรียมการประเมิน และให้การประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นสำคัญและให้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายภูธนภัส พุ่มไม้)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม

เอกสารแนบท้าย คำสั่งโรงเรียนตากพิทยาคม  
ที่ ๕๙๐ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา  
ออนไลน์(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายละเอียดการดำเนินการตามตัวชี้วัดในตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ (ข้อ ๐๑- ๐๙)

| ข้อ | ข้อมูล                            | รายละเอียดข้อมูล  | ผู้รับผิดชอบ   |
|-----|-----------------------------------|---|--|
| ๐๑  | โครงสร้าง<br>สถานศึกษา            | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา</li> <li>๐ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> </ul> | นายวัชร วงษ์ดี<br>นายพีระพล อยู่รัมย์<br>นางสาวภัทรพร ตรีรัมย์<br>นายปวิณ เกษวงค์รอด<br>นางสาวกัญชลิ ต้นจันทร์<br>นางสาวปณัฐชา แดงไฟ<br>นางสาวระวีพร บุญเสมอ |
| ๐๒  | ข้อมูลผู้บริหาร                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารของสถานศึกษา</li> <li>๐ แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งรูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e mail)</li> </ul>  | นางสาวสุปราณี ใจงาม<br>นางสาวบัณฑิตา นิตววรรณธาดา  |
| ๐๓  | อำนาจหน้าที่                      | แสดงข้อมูลหน้าที่ และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายกำหนด   |  |
| ๐๔  | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาการศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงแผนการดำเนินการภารกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น</li> <li>๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>                                 |  |
| ๐๕  | ข้อมูลการติดต่อ                   | แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ ที่อยู่สถานศึกษา</li> <li>๐ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้</li> <li>๐ หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)</li> <li>๐ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e mail) ที่สามารถติดต่อได้</li> <li>๐ แผนที่ตั้งสถานศึกษา</li> </ul>                               |  |

| ชื่อ | ข้อมูล              | รายละเอียดข้อมูล  | ผู้รับผิดชอบ |
|------|---------------------|---|--------------|
| ๐๖   | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | <p>แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</li> <li>-พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>-พรบ.ระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul> |              |
| ๐๗   | ข่าวประชาสัมพันธ์   | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของสถานศึกษา</li> <li>๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>  |              |
| ๐๘   | Q&A                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบ กับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น</li> </ul>  |              |
| ๐๙   | Social Network      | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานศึกษา ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</li> </ul>   |              |

### ๓. คณะกรรมการ รวบรวมไฟล์เอกสารข้อมูล

#### การดำเนินการในตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ (ข้อ ๐๑๐-๐๑๓) แผนดำเนินงาน

| ข้อ | ข้อมูล  | รายละเอียดข้อมูล   | ผู้รับผิดชอบ  |
|-----|---|--|---|
| ๐๑๐ | แผนปฏิบัติราชการประจำปี                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>  | นางมณฑิรา มาจันทร์<br>นางสาวจิณัฐตา น้ำสังข์<br>นางสาวปณัฐชา แดงไผ่<br>นางสาวณัฐธิดา ศรีพุ่ม<br>นางสมคิด แดงอาสา<br>นางสุภัชชา พรหมแก้ว |
| ๐๑๑ | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๐</li> <li>๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</li> <li>๐ สามารถจัดทำเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> | นางจันทิมาพรชาติไทยเจริญ<br>นางสาววิศรดา ขำศรี<br>นางสาวภัทรพร ตีร์คมี  |
| ๐๑๒ | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</li> <li>๐ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>                                      |   |
| ๐๑๓ | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่บุคลากรในสถานศึกษา ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติภารกิจการงาน ๔ ด้านสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</li> </ul>                                     |   |

#### ๔. คณะกรรมการ รวบรวมไฟล์เอกสารข้อมูล

##### การดำเนินการในตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารงาน

##### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ (ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๗) การให้บริการ

| ข้อ | ข้อมูล                                  | รายละเอียดข้อมูล   | ผู้รับผิดชอบ   |
|-----|---|--|--|
| ๐๑๔ | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ           | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ประกอบด้วย คู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติสำหรับการให้บริการ ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลา ที่ใช้ในการให้บริการ ผู้รับผิดชอบการให้บริการ</li> <li>๐ สถานศึกษาจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ</li> </ul> | นายวัชร วงษ์ดี<br>นางสาวกัญชลิ ตันจันทร์<br>นายณัฐภัทร์ ไชยวุฒิ<br>นางสาวประไพ แดงไฟ<br>นางสาวภัทรพร ตีร์ศรีมี |
| ๐๑๕ | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ             | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของสถานศึกษา</li> <li>๐ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>   |  |
| ๐๑๖ | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสถานศึกษา</li> <li>๐ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>  |  |
| ๐๑๗ | E-Service                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับสถานศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ</li> <li>๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>  |  |

**หมายเหตุ :** \* บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของสถานศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อ ภารกิจของหน่วยงาน

E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจของสถานศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น SMSS++ (Scholl Management Support System) หมายถึง โปรแกรมสนับสนุนการบริหารจัดการของสถานศึกษา สำหรับให้บุคลากรในสถานศึกษาใช้สารสนเทศในการบริหารงานในสถานศึกษา ตามภาระงาน ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันอื่น ๆ ที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้มาประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

การดำเนินการในตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ (ข้อ ๐๑๘) แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ (ข้อ ๐๑๙) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายไตรมาส

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ (ข้อ ๐๑๘ – ๐๒๐)

| ข้อ | ข้อมูล   | รายละเอียดข้อมูล  | ผู้รับผิดชอบ   |
|-----|--|---|--|
| ๐๑๘ | แผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณ ประจำปี                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ<br/>สถานศึกษาที่มีระยะ ๑ ปี</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย<br/>ประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการ<br/>จัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย</li> <li>๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ<br/>พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>   | นายอภิศักดิ์ เทียมฉันท<br>นางสมคิด แดงอาสา<br>นางวิจิตรา ทองจิตติ<br>นางสาวชนาธาดา ภัควีร์ภัทร<br>นางสาวจิรวรรณ ศฤงษ์อนันต์<br>นางจันทิมาพรชาติไทยเจริญ<br>นางสุภัสชา พรหมแก้ว |
| ๐๑๙ | รายงานการกำกับติดตาม<br>การใช้จ่ายงบประมาณ<br>ประจำปีรอบ ๖ เดือน | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม<br/>แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ในข้อ ๐๑๘</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า การใช้จ่าย<br/>งบประมาณ</li> <li>๐ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ<br/>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>  | นางสาวเบญชญา ธนาภิธรรม<br>นายเอกพงษ์ มูลแก้ว<br>นายดิฐชัยนัส ชนะชัย<br>นางสาวศุภาพิชญ์ สียะ<br>นางสาวกุลสตรี มีเกษ   |
| ๐๒๐ | รายงานผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณประจำปี                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย<br/>งบประมาณประจำปี</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่าย<br/>งบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใ้<br/>จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ<br/>ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย</li> <li>๐ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul> |  |



## ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ (ข้อ ๐๒๑ - ๐๒๔)

| ข้อ | ข้อมูล  | รายละเอียดข้อมูล  | ผู้รับผิดชอบ  |
|-----|---|---|---|
| ๐๒๑ | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่ สถานศึกษา จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>  | นายอภิศักดิ์ เทียมฉันท<br>นางสมคิด แดงอาสา<br>นางวิจิตรา ทองจิตติ<br>นางสาวชนาธาดา ภัควีร์ภัทร<br>นางสาวจิรวรรณ ศงษ์ม่อนันต์<br>นางจันทิมาพร ชาดีไทยเจริญ |
| ๐๒๒ | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงประกาศตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>  | นางสุภัสชา พรหมแก้ว<br>นางสาวเบญชญา ธนาภิธรรม<br>นายเอกพงษ์ มูลแก้ว<br>นายดิฐชัยนัส ชนะชัย<br>นางสาวศุภาพิชญ์ สียะ<br>นางสาวกุลสตรี มีเกษ                 |
| ๐๒๓ | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดुरายเดือน         | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา (ตามรูปแบบ สขร.๑)</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</li> <li>๐ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)</li> <li>๐ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> |   |
| ๐๒๔ | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุประจำปี       | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา</li> <li>๐ มี ข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ</li> <li>๐ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>  |   |

## ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ (ข้อ ๐๒๕ – ๐๒๘)

| ข้อ | ข้อมูล   | รายละเอียดข้อมูล   | ผู้รับผิดชอบ   |
|-----|--|--|--|
| ๐๒๕ | นโยบายการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>๐ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรที่กำหนดในนามของสถานศึกษา</li> </ul>   | นายเสรี พรหมแก้ว<br>นางสาวจิณัฐตา น้ำสังข์<br>นางอารี ประเพชร<br>นางสาวนันทน์ภัส สุริเมือง<br>นางสาวชลธิชา พัชญวิวัฒน์ |
| ๐๒๖ | การดำเนินการตาม<br>นโยบาย การบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล       | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยประกอบด้วย การวางแผนกำลังคน การสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร ในสถานศึกษา ๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>๐ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐๒๕</li> </ul> | นางสาวนริศรา เข้มการไถ<br>นางหนึ่งนุช เหล็กเพชร  |
| ๐๒๗ | หลักเกณฑ์การ<br>บริหารและ พัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล           | แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับ ในสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>๐ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>๐ การพัฒนาบุคลากร</li> <li>๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>๐ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul>  |  |
| ๐๒๘ | รายงานผลการ<br>บริหารและ พัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล<br>ประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>๐ เป็นรายงานผลของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>   |  |

## ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

คณะกรรมการ รวบรวมไฟล์เอกสารข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙. ๕ (ข้อ ๐๒๙- ๐๓๓)

| ข้อ | ข้อมูล   | รายละเอียดข้อมูล   | ผู้รับผิดชอบ   |
|-----|--|--|--|
| ๐๒๙ | แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ</li> </ul>   | นายอภิศักดิ์ เทียมฉันท<br>นางสมคิด แดงอาสา<br>นางวิจิตรา ทองจิตติ<br>นางสาวชนาธาดา ภัควีรภัทร<br>นางสาวจิรวรรณ ศฤงษ์อนันต์<br>นางจันทิมาพร ชาตไทยเจริญ<br>นางสุภัชชา พรหมแก้ว<br>นางสาวเบญชญา ธนาธิรธรรม |
| ๐๓๐ | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ           | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา ผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา</li> </ul> | นายเอกพงษ์ มูลแก้ว<br>นายดิฐชัยนัส ชนะชัย<br>นางสาวศุภาพิชญ์ สียะ<br>นางสาวกุลสตรี มีเกษ   |
| ๐๓๑ | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ       | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของบุคลากรในสถานศึกษา</li> <li>๐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>๐ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>           |  |
| ๐๓๒ | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์</li> <li>๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา</li> </ul>  |  |

| ข้อ | ข้อมูล                           | รายละเอียดข้อมูล  | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|----------------------------------|---|--------------|
| ๐๓๓ | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของสถานศึกษา ยกตัวอย่าง เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</li> <li>๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> |              |

### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

คำอธิบาย เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชน ได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของสถานศึกษาที่จะป้องกันการทุจริต ในสถานศึกษาให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

##### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ (ข้อ ๐๓๔ – ๐๔๓)

| ข้อ | ข้อมูล                    | รายละเอียดข้อมูล  | ผู้รับผิดชอบ   |
|-----|---------------------------|---|--|
| ๐๓๔ | เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงเนื้อหาเจตนาหรือค่านิยมที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร สถานศึกษาอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>๐ จัดทำอย่างน้อย ๓ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน</li> <li>๐ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของสถานศึกษา</li> </ul>               | นางสาวณัฐธิดา ทิอุต<br>นางภัทราภรณ์ เนื้อไม้<br>นายเสรี พรหมแก้ว<br>นายอภิศักดิ์ เทียมฉันท<br>นางสมคิด แดงอาสา<br>นางวิจิตรา ทองจิตติ<br>นางสุภัชชา พรหมแก้ว |
| ๐๓๕ | การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน</li> <li>๐ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมสถานศึกษาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส</li> <li>๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul> | นางสาวเบญชญา ธนาภิธรรม<br>นางสาวจิณัฐตา น้ำสังข์<br>นางสาวปณัฐชา แดงไฟ<br>นางมณฑิรา มาจันทร์<br>นางสาวประไพ แดงไฟ<br>นายปวิณ เกษวงค์รอด                      |

| ข้อ | ข้อมูล                                      | รายละเอียดข้อมูล   | ผู้รับผิดชอบ  |
|-----|---|--|---|
| ๐๓๖ | การประเมินความเสี่ยง การทุจริต ประจำปี      | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา</li> <li>๐ มี ข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น</li> <li>๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>   | <p>นางสาวระพีพร บุญเสมอ<br/>นางสาวสุปราณี ใจงาม<br/>นางสาวบัณฑิตา นิตวรธนะธาดา<br/>นางสาวกัญชลิ ต้นจันทร์<br/>นายณัฐภัทร์ ไชยวุฒิ<br/>นางสาวณัฐธิดา ศรีพุ่ม<br/>นายวัชรระ วงษ์ดี<br/>นายพีระพล อยู่รัมย์<br/>นางสาวภัทรพร ดีรัมย์</p> |
| ๐๓๗ | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา</li> <li>๐ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖</li> <li>๐ เป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>  |   |
| ๐๓๘ | การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของสถานศึกษา ที่แสดงถึง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของสถานศึกษามีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม</li> <li>๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>   |   |
| ๐๓๙ | แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต              | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสของสถานศึกษา</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>๐ เป็นแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> |   |

| ข้อ | ข้อมูล  | รายละเอียดข้อมูล   | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|--|--------------|
| ๐๔๐ | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ตามข้อ ๐๓๙</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</li> <li>๐ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>  |              |
| ๐๔๑ | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หรือโครงการโรงเรียนสุจริต</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</li> <li>๐ ใช้รายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>   |              |
| ๐๔๒ | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา*                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้อง กับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของสถานศึกษา เป็นต้น</li> <li>๐ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</li> </ul> |              |

| ข้อ | ข้อมูล   | รายละเอียดข้อมูล  | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|---|--------------|
| ๐๔๓ | การดำเนินการตาม<br>มาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใสภายใน<br>สถานศึกษา* | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> |              |

หมายเหตุ: คุณครูที่รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายขอส่งงานเป็นไฟล์ PDF ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖